

Fastighetsägare i Gamlestaden, ideell förening

Stadgar antagna 2001-09-04

Reviderade 2008-02-27

Reviderade 2017-03-02

Stadgar för föreningen Fastighetsägare i Gamlestaden, ideell förening

§ 1 Föreningens namn

Föreningens firmanamn är *Fastighetsägare i Gamlestaden, ideell förening*.

§ 2 Föreningens formella status

Föreningen bedriver näringsverksamhet, den är registrerad hos skattemyndigheten, innehar F-skattesedel och är momsredovisningsskyldig.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Gamlestaden i Göteborgs kommun.

§ 4 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att

- befrämja och underlätta samarbete mellan fastighetsägare och andra aktörer på sätt som stämmer med föreningens ändamål.
- befrämja och stimulera åtgärder som innebär en så hög upplevd trygghet och trivsel och en så låg uppmätt brottslighet som möjligt i Gamlestaden.
- befrämja och stimulera positiv utveckling av Gamlestaden som lokalsamhälle när det gäller handel och service, kommunikationer, trafikmiljö och fysisk miljö.
- befrämja och stimulera att höja Gamlestadens anseende och status i omvärlden.
- befrämja och stimulera positiv värdeutveckling på fastighetsbeståndet i stadsdelen.
- bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen i övrigt utifrån stämмо- eller styrelsebeslut.

Föreningens grundläggande verksamhet ska bland annat inriktas på att

- tillhandahålla sakkunskap om tillståndet när det gäller den sociala utvecklingen och när det gäller trygghet och brottslighet i Gamlestaden
- tillhandahålla sakkunskap när det gäller åtgärder för brottsförebyggande verksamhet
- sprida kunskap och information till befolkningen och till omvärlden på sätt som gagnar föreningens ändamål
- bistå medlemmarna med tips och råd när det gäller åtgärder i det egna fastighetsbeståndet.

Som grund för föreningens verksamhet fastställs en handlingsplan som innehåller konkreta mål på kort och lång sikt. Handlingsplanen följs upp och revideras en gång per år eller, om styrelsen så beslutar, oftare.

Styrelsen kan från tid till annan besluta att genomföra särskilda sakinriktade och tidsbegränsade projekt som finansieras med medel från medlemmar som medverkar.

§ 5 Medlemskap

Medlemskap i föreningen kan erhållas av bostadsfastighetsägare, lokalfastighetsägare och byggare i Gamlestaden som ansluter sig till föreningens ändamål.

Beslut om antagande av medlem fattas av styrelsen.

Företag och verksamheter i Gamlestaden, som inte är fastighetsägare men som vill stödja föreningens arbete enligt handlingsplanen, kan ansluta sig till föreningen som stödmedlemmar.

Om styrelsen så beslutar kan även primärkommunala och statliga lokal- och markfastighetsägare som lokalförsörjningsförvaltningen och park och natur erbjudas medlemskap.

Uteslutning av medlem sker genom beslut av styrelsen i det fall att medlems- eller andra av årsmötet beslutade avgifter inte erlagts inom föreskriven tid eller i det fall att styrelsen finner att medlemmen motarbetar föreningens ändamål.

§ 6 Medlemsavgift och serviceavgift

Medlemsavgiften är lika för alla och fastställs av årsstämman.

För att täcka kostnaderna för den grundläggande verksamhet som är föreningens syfte erlägger varje medlem en serviceavgift vars storlek fastställs av årsstämman. Avgiftens storlek sätts i förhållande till medlemmens verksamhet i Gamlestaden och grundas på upplåten bostadsyta respektive lokalyta eller annan beräkningsgrund som styrelsen beslutar.

§ 7 Styrelse

Föreningens styrelse leder och ansvarar för föreningens verksamhet.

Styrelsen består av 7-9 medlemmar.

Till styrelsen kan väljas högst 3 suppleanter, som kan inträda i frånvarande styrelsemedlems ställe.

Styrelsen har rätt att inom sig utse arbetsutskott samt att utse arbetsgrupper för särskilda ändamål.

Styrelsen har rätt att adjungera medlemmar.

§ 8 Firmateckning

Styrelsen utser inom eller utom sig den eller de som ensam eller i förening med annan skall teckna föreningens firma.

§ 9 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.

§ 10 Revision

Årsstämman utser två revisorer och två suppleanter för granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning.

§ 11 Årsstämma

Ordinarie årsstämma hålls årligen före mars månads utgång.

Kallelse till årsstämma sker skriftligen tidigast åtta och senast sex veckor före årsmötet.

På årsstämma får medlem delta med en röst.

På ordinarie årsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande för mötet
2. Val av sekreterare för mötet
3. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
4. Frågan om årsstämmans utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens berättelse med resultat- och balansräkning för verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av medlemsavgift och serviceavgift
10. Fastställande av budget och handlingsplan
11. Val av föreningens ordförande tillika styrelsens ordförande
12. Val av ledamöter till föreningsstyrelsen
13. Val av två revisorer och två resvisorssuppleanter
14. Val av valberedning
15. Ärenden som hänskjutits till årsstämman av styrelsen eller som inkommit från enskild medlem senast tre veckor före årsstämman

§ 12 Extra årsstämma

Extra årsstämma hålls om styrelsen, revisorerna eller minst hälften av medlemmarna begär detta. Kallelse till extra årsstämma sker skriftligen senast fyra veckor före extra årsstämma.

§ 13 Stadgeändring

Stadgeändring kan göras på två medlemsmöten efter varandra varav det ena är ordinarie årsstämma.

§ 14 Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen kan endast fattas av ordinarie årsstämma med minst 2/3-dels majoritet.

Vid upplösning av föreningen skall föreningens nettotillgångar återbetalas till medlemmarna i förhållande till erlagd serviceavgift och eventuella projektmedel.